



Konu: ISO 9001 2026 Revizyonu ve Geçiş Süreci

Tarih: 01.10.2026

İçindekiler Tablosu

Revizyon ve geçiş takvimi	2
Revizyonda değişmeyen temel unsurlar.....	3
ISO tarafından öne çıkarılan başlıca değişiklikler	3
Vurgulanan uygulama alanları:	5
TKSD üyeleri için önerilen geçiş yol haritası.....	6
Kuruluş içinde temel sorumluluklar.....	7
İç tetkikçiler için ISO 19011 notu	7
Geçiş hazırlık öz değerlendirme listesi	8
Sık yapılan hatalar	8
Üyelerimizin şimdi atabileceği üç adım:.....	9
KAYNAKLAR:.....	9





Revizyon ve geçiş takvimi

ISO 9001:2026, 16 Eylül 2026 tarihinde altıncı baskı olarak yayımlanmış ve ISO 9001:2015'in yerini almıştır. Revizyon, kuruluşların kalite yönetim sistemlerini baştan kurmasını gerektiren köklü bir değişiklik değildir. Ana yapı korunurken **liderlik, kalite kültürü, etik davranış, stratejik uyum** ile **risk ve fırsatların yönetimi** daha görünür hale getirilmiştir.

En önemli sonuç Akredite ISO 9001:2015 belgesi bulunan kuruluşların geçişi **en geç 30 Eylül 2029** tarihine kadar tamamlaması gerekir. Geçiş; planlı gözetim veya yeniden belgelendirme denetimi sırasında ya da ayrı bir geçiş denetimiyle yapılabilir. **Üyelerimizin süreci son yıla bırakmadan, kendi denetim döngülerine göre planlaması önerilir.**

Konu	Güncel Bilgi
Yeni standardın yayımı	16 Eylül 2026 6. baskı 36 sayfa
Yerine geçtiği dokümanlar	ISO 9001:2015 ve ISO 9001:2015/Amd 1:2024
Yeni ve ilk akredite belgelendirmeler	31 Mart 2028'den itibaren yalnızca ISO 9001:2026
Mevcut ISO 9001:2015 belgelerinin geçişi	En geç 30 Eylül 2029
Geçiş yöntemi	Gözetim, yeniden belgelendirme veya ayrı geçiş denetimi

Bu takvim, Global Accreditation Cooperation Incorporated tarafından yayımlanan ve **ilgili MRA** kapsamındaki akreditasyon kuruluşları ile akredite





belgelendirme kuruluşları için geçerli olan küresel geçiş şartlarına dayanmaktadır. Kuruluşa özel denetim tarihi ve ilave denetim süresi belgelendirme kuruluşuyla ayrıca netleştirilmelidir.

Revizyonda değişmeyen temel unsurlar

- ISO yönetim sistemi standartlarıyla ortak olan uyumlaştırılmış madde yapısı korunmuştur.
- **Müşteri odaklılık, süreç yaklaşımı, risk temelli düşünme ve sürekli iyileştirme** standardın temelinde kalmaya devam etmektedir.
- Mevcut ve etkili süreçlerin tamamen yeniden tasarlanması beklenmemektedir; **geçiş hedefli iyileştirmeler üzerinden yürütülebilir.**
- Belgelendirme gönüllüdür. Standardı uygulayan ancak belge hedeflemeyen kuruluşlar da revizyonu kendi sistemlerini geliştirmek için kullanabilir.

ISO tarafından öne çıkarılan başlıca değişiklikler

Alan	2026 revizyonundaki vurgu	Kuruluş için pratik karşılığı
Liderlik kalite kültürü ve etik davranış	Üst yönetimin kalite kültürünü ve etik davranışı teşvik etme sorumluluğu daha görünürdür. Çalışanların bu beklentilere ilişkin farkındalığı öne çıkarılmıştır. Madde 5.1 ve 7.3.	Kültür ve etik beklentilerini yalnızca politika cümlesi olarak bırakmayın. Oryantasyon, iç iletişim, uygunsuzluk bildirimi, yönetimin tepkisi ve YGG kayıtlarıyla uygulamayı gösterin.



Kalite politikası ve stratejik yön	Kalite politikasının kuruluşun bağlamı ve stratejik yönüyle bağlantısı güçlendirilmiştir. Madde 5.2.	Politikayı stratejik hedefler, süreç hedefleri ve yönetimin gözden geçirmesiyle eşleştirin. Genel ifadeler yerine kuruluşun gerçek önceliklerini yansıtın.
Riskler ve fırsatlar	Riskleri yönetmek ile fırsatları izlemek arasındaki ayrım netleştirilmiştir. Madde 6.1.	Risk ve fırsatlar aynı tabloda tutulabilir; ancak sahipleri, eylemleri, hedefleri ve etkinlik değerlendirmeleri birbirinden ayırt edilebilir olmalıdır.
Çalışanların rolü	Kalite yönetim sisteminin etkinliği için çalışanların kalite kültürü ve etik davranış beklentilerini anlaması daha açık biçimde vurgulanmıştır. Madde 7.3.	Yetkinlik ve farkındalık planını süreç rollerine göre gözden geçirin; çalışanların bir hata veya etik sorun gördüğünde ne yapacağını bildiğini doğrulayın.
Ek A ve uygulama açıklamaları	Yeni Ek A, temel kavramları, terminolojiyi ve şartların amacını açıklayarak standardın daha tutarlı uygulanmasını desteklemektedir.	Boşluk analizinde yalnızca madde metnine değil, Ek A'daki açıklamalara da bakın. Kurum içi prosedür ve tetkik sorularındaki eski madde atıflarını kontrol edin.





Güncel iş ortamı	Dijitalleşme, kurumsal bilgi, karmaşık tedarik zincirleri ve dayanıklılık gibi güncel koşullar standardın açıklık ve kullanılabilirlik yaklaşımına yansıtılmıştır.	Uzaktan çalışma, dijital kayıtlar, kritik bilgi kaybı, tedarik kesintileri ve müşteri iletişimi gibi konuların mevcut kontrollerde yeterince ele alınıp alınmadığını değerlendirin.
------------------	--	---

Vurgulanan uygulama alanları:

- değişiklik yönetiminin Madde 6.3 kapsamında daha sistematik ele alınması; değişikliğin nasıl duyurulacağı, etkinliğinin nasıl izleneceği ve sonuçlarının nasıl gözden geçirileceği üzerinde özellikle durulmuştur.
- Ayrıca kurumsal bilgi, uzaktan çalışma, müşteriye kesinti bilgisi verilmesi, yönetimin gözden geçirmesi girdileri ve dokümante edilmiş bilgi dilindeki sadeleştirmeler boşluk analizi için dikkat alanları olarak belirtilmiştir.

Uygulama notu: Bu ayrıntılar faydalı uygulama başlıklarıdır. Madde bazındaki nihai yükümlülükler belirlenirken lisanslı ISO 9001:2026 metni esas alınmalıdır.





TKSD üyeleri için önerilen geçiş yol haritası

Aşağıdaki süreler resmî zorunlu ara tarihler değildir. Kuruluşların kendi denetim döngüsü, sistem olgunluğu ve kaynaklarına göre uyarlayabileceği pratik bir planlama çerçevesidir.

Aşama	Önerilen dönem	Beklenen çıktı
1 Yönetişim ve bilgi edinme	İlk 0–3 ay	Geçiş sorumlusu ve ekip atanması; lisanslı standardın temini; üst yönetim, kalite ekibi ve süreç sahipleri için hedefli bilgilendirme.
2 Boşluk analizi	3–6 ay	2015 ve 2026 şartlarının karşılaştırılması; etkilenen süreçlerin, dokümanların, yetkinliklerin ve kanıtların belirlenmesi; sorumlu ve tarih içeren eylem planı.
3 Sistem güncellemeleri	6–12 ay	Bağlam ve iklim değerlendirmesi, politika ve hedefler, risk ve fırsatlar, değişiklik yönetimi, farkındalık, iç tetkik ve YGG düzenlemeleri.
4 Uygulama ve kanıt oluşturma	12–18 ay	Güncellenen yöntemlerin süreçlerde uygulanması; sorumluluk, iletişim, performans göstergesi ve kayıtların oluşması.
5 Doğrulama	18–24 ay	Yeni şartları kapsayan iç tetkik ve yönetimin gözden geçirmesi; eksiklerin kapatılması ve uygulama etkinliğinin doğrulanması.
6 Geçiş denetimi	Son yıla bırakmadan	Belgelendirme kuruluşuyla mutabık denetim planı; uygunsuzlukların kapatılması; olumlu karar sonrasında ISO 9001:2026 belgesinin düzenlenmesi.





Kuruluş içinde temel sorumluluklar

Aşama	Beklenen çıktı
Üst yönetim	Kalite kültürü ve etik davranışı sahiplenmek; politika ve strateji bağını kurmak; kaynak ayırmak; sonuçları YGG'de değerlendirmek.
Kalite veya entegre yönetim sistemi ekibi	Geçiş projesini, boşluk analizini, eylem planını, dokümente edilmiş bilgi güncellemelerini ve belgelendirme kuruluşu ile takvimi yönetmek.
Süreç sahipleri	Kendi süreçlerindeki risk ve fırsatları belirlemek; değişiklikleri planlamak; uygulama ve etkinlik kanıtlarını üretmek.
İç tetkikçiler	Yeni şartları ve güncel denetim yaklaşımını öğrenmek; geçiş öncesinde yeni şartları kapsayan iç tetkiki gerçekleştirmek.
Tüm çalışanlar	Kendi görevleriyle ilgili kalite kültürü, etik davranış ve uygunsuzluk bildirim beklentilerini bilmek ve uygulamak.

İç tetkikçiler için ISO 19011 notu

ISO 19011:2026, yönetim sistemlerinin tetkikine ilişkin kılavuz standardın dördüncü baskısı olarak Mayıs 2026'da yayımlanmıştır. ISO 19011 bir belgelendirme standardı değildir; tetkik ilkeleri, tetkik programının yönetimi, tetkiklerin yürütülmesi ve tetkikçi yetkinliği hakkında rehberlik sağlar. ISO 9001:2026 geçişi belirli isimde bir eğitimi otomatik olarak zorunlu kılmaz. Kuruluş, iç tetkikçilerinin yetkinliğini değerlendirmeli ve gerekli gördüğü eğitim veya güncellemeyi planlamalıdır.





Geçiş hazırlık öz değerlendirme listesi

- ☐ ISO 9001:2026'nın lisanslı metni temin edildi ve geçişten sorumlu ekip belirlendi.
- ☐ Kalite politikası kuruluşun güncel bağlamı, stratejik yönü ve kalite hedefleriyle açıkça ilişkilendirildi.
- ☐ İklim değişikliğinin kalite yönetim sistemi açısından ilgili bir husus olup olmadığı ve ilgili taraf beklentileri değerlendirildi.
- ☐ Üst yönetimin kalite kültürü ve etik davranış beklentileri uygulama, karar ve iletişim örnekleriyle gösterilebiliyor.
- ☐ Çalışanlar hata, uygunsuzluk veya etik sorun gördüğünde hangi kanalı kullanacağını ve nasıl hareket edeceğini biliyor.
- ☐ Riskler ve fırsatlar ayrı ayrı belirleniyor; eylemlerin sahipleri, hedefleri ve etkinlik ölçütleri izleniyor.
- ☐ Önemli değişikliklerde iletişim, sorumluluk, kaynak, uygulama etkinliği ve sonuçların gözden geçirilmesi planlanıyor.
- ☐ Uzaktan çalışma, dijital kayıtlar, kurumsal bilgi kaybı, tedarik kesintileri ve müşteri iletişimiyle ilgili kontroller gözden geçirildi.
- ☐ Yeni şartları kapsayan en az bir iç tetkik ve yönetimin gözden geçirmesi tamamlandı; bulgular kapatıldı.
- ☐ Belgelendirme kuruluşuyla geçişin hangi denetimde yapılacağı ve olası ek denetim süresi yazılı olarak netleştirildi.

Sık yapılan hatalar

- Geçiş planını son yıla bırakmak ve denetim takvimi ile uygunsuzluk kapatma süresini hesaba katmamak.
- Yalnızca prosedür ve formları güncelleyip sahadaki uygulamayı ve etkinlik kanıtını oluşturmamak.
- Kalite kültürü ve etik davranışı tek bir politika cümlesiyle sınırlamak; liderlik davranışı ve çalışan farkındalığını doğrulamamak.





- Fırsatları risk tablosunda bir sütun olarak tutup ayrı eylem, sahip, hedef ve etkinlik takibi yapmamak.
- İç tetkik ve YGG döngüsünü tamamlamadan geçiş denetimine girmek.

Üyelerimizin şimdi atabileceği üç adım:

- **Denetim takvimini netleştirin** Bir sonraki gözetim veya yeniden belgelendirme denetiminizin tarihini kontrol edin ve geçiş için en uygun denetim penceresini belgelendirme kuruluşunuzla görüşün.
- **Boşluk analizini başlatın** Kalite kültürü ve etik, politika ve strateji bağlantısı, risk ve fırsatlar, değişiklik yönetimi ile farkındalık başlıklarını önceliklendirerek bir boşluk analizi başlatın.
- **Türkiye'deki duyuruları izleyin** TSE ve TÜRKAK'ın ulusal kabul, Türkçe metin ve yerel geçiş uygulamalarına ilişkin duyurularını; ayrıca kendi belgelendirme kuruluşunuzun talimatlarını izleyin.

KAYNAKLAR:

1. [ISO 9001:2026 standart sayfası](#)
2. [ISO 9001:2026 What businesses need to know](#)
3. [Global ACI ISO 9001:2026 geçiş şartları duyurusu](#)
4. [ISO 19011:2026 standart sayfası](#)

Kapsam notu: Bu bilgi notu genel bilgilendirme amaçlıdır. Uygulamada lisanslı ISO 9001:2026 metni, güncel Global ACI geçiş şartları, TSE ve TÜRKAK duyuruları ile belgelendirme kuruluşunun yazılı yönlendirmesi esas alınmalıdır.

Bu içerik yalnızca TKSD üyelerinin kullanımına yöneliktir. İçerik, TKSD'nin yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılmaz, kısmen veya tamamen çoğaltılmaz ve kamuya açık mecralarda yayımlanmaz.

